

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению курсовых работ
по МДК 04.01. Управление структурным подразделением
организации

специальность 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр
1. Общие положения	3
2. Этапы выполнения курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы	7
4. Требования к оформлению курсовой работы и сдача ее на проверку.	10
5. Критерии оценки курсовой работы.	12
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной формой самостоятельной работы студентов при изучении по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и позволяет показать умение студента соединять теоретические знания с практическим решением вопросов и носит технологический характер.

Курсовая работа является одной из важных форм контроля знаний студентов и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №455.

Целью курсовой работы является:

- привитие навыков самостоятельной работы студентам;
- приближение студентов к практической работе, к реальной обстановке в организациях;
- воспитание ответственности за выполняемую работу;
- осознание необходимости исследовательской, аналитической работы студентами.

Задачи курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по междисциплинарному курсу в соответствии с темой.
2. Применение и отработка умений использовать справочную, нормативную, научную литературу и экономическую информацию.
3. Развитие навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных ситуаций.

Для выполнения курсовой работы по отдельным темам используется Устав организации, Учредительный договор. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим МДК, который проводит групповое и индивидуальное консультирование по содержанию курсовой работы, за счет часов курсового проектирования.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Работа над курсовой работой состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление и согласование плана работы.
3. Сбор информации по теме.
4. Анализ собранного материала, обработка материала в целом.
5. Изложение темы и структура курсовой работы.
6. Оформление работы и сдача преподавателю на проверку.
7. Работа с рецензией преподавателя и защита курсовой работы.

Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором преподаватель разъясняет цели и задачи курсовой работы, ее примерную структуру, требования, предъявляемые к оформлению, ее объем и сроки выполнения. Студенты знакомятся с тематикой курсовых работ, которую утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе, выбирают тему и сообщают ее преподавателю. Условием, ограничивающим выбор темы, является то, что по одному предприятию одну и ту же тему может писать лишь один студент. После регистрации закрепления тем преподавателем, студентам выдается Задание на выполнение курсовой работы за подписью преподавателя.

Составление и согласование плана курсовой работы.

Примерный план курсовой работы содержится в задании преподавателя и во втором разделе данного пособия. Студент вправе изменить примерный план и разработать свой план курсовой работы, который согласовывается с преподавателем. Для составления плана необходимо ознакомиться с соответствующими главами учебников, статьями газет и журналов, понять содержание темы. Курсовая работа состоит из разделов. Каждый раздел делится на пункты, вопросы, которые должны раскрывать часть темы.

Сбор информации по теме, подготовка списка использованной литературы.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной и фактической информации по теме, проверка ее на достоверность, обработка и классификация по разделам работы. При работе с источниками необходимо

грамотно их фиксировать для составления списка использованной литературы.

Анализ собранного материала, его обработка.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – анализ и конспектирование литературных источников. Прежде, чем делать выписки, необходимо прочитать произведение, выделить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать закладки в источниках, а затем законспектировать их, указывая источник необходимо избегать частого цитирования работы одного автора, критически относиться к материалу старых изданий. Необходимо помнить, что непременным условием курсовой работы является сопоставление различных точек зрения, наличие собственной точки зрения на тему, вашего осмысления материала. В Заключении формулируется собственная позиция студента на тему и материалы по хозяйству, делаются необходимые обобщающие выводы.

При анализе данных по предприятию в основе лежит анализ показателей за 2 года и поиск факторов, повлиявших на изменение показателей.

Помните, что при расчете показателей необходимо оценить их с точки зрения достоверности или проверить рассчитанные показатели и выбранные данные у преподавателя и лишь потом писать выводы.

Подготовка текста.

Изложение темы должно быть логичным, грамотным и научно обоснованным. Необходимы переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, от таблицы к таблице. Работа выполняется деловым канцелярским языком, в ней допускается только общепринятые и профессиональные сокращения.

Курсовая работа – это самостоятельная работа студента, его понимание темы, проблемы и современные подходы к теме. Все разделы должны быть связаны между собой, уделите внимание логическим переходам от раздела к разделу, от вопроса к вопросу. Анализ пишется под таблицами, слово «вывод» под таблицей не пишут.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Работа студентов над курсовой работой осуществляется в соответствии с установленными в учебном плане сроками.

Структура курсовой работы содержит:

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Задание на курсовую работу
- Содержание работы (или оглавление).
- Введение.
- Теоретическое обоснование темы
- Характеристика предприятия (см. Приложение 2).
- Основная часть (она может состоять из нескольких разделов).
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Рассмотрим структуру курсовой работы подробнее:

Титульный лист (Приложение 1), на котором указываются полное название учебного заведения, название МДК, специальности, темы, предприятия, Ф.И.О. студента – автора работы, курс, группа, преподаватель, оценка, дата сдачи, место и год написания работы. Титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей. Затем задание, выданное преподавателем.

На странице, следующей за заданием, помещается содержание работы или оглавление (с указанием страниц). Содержание разбивается на разделы и подразделы. Каждый раздел обозначается арабскими цифрами с точкой после цифры, затем название раздела. Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами. Первая цифра – номер раздела, вторая – номер подраздела, между цифрами – точка. Запрещается подчеркивать заголовки разделов и подразделов и писать их разными цветами. В тексте, после заголовка раздела, написанного прописными буквами, точка не ставится. Нумерация начинается с введения.

Например:	стр.
Введение.	4
1. Теоретическое обоснование темы	5-10
1.1 и т.д.	

Введение.

В нем показывается место и роль темы, актуальность выбранной темы. Необходимо также указать цели, задачи, объект и предмет исследования.

1 часть. Теоретическое обоснование темы.

Содержание теоретической главы целиком зависит от выбранной темы и должно включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. Основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к рассматриваемой проблеме, которые излагаются в специальной литературе.

Объём раздела составляет 10-15 страниц.

2 часть. Характеристика предприятия.

Краткая история развития организации. Характеристика выбранной формы собственности, организационно-правовой формы. Характеристика вида деятельности. Миссия и концепция организации (ее фирменный стиль: название, товарный знак, логотип (их описание и расшифровка символики), дизайн интерьера организации. Характеристика месторасположения предприятия. Партнеры и покупатели предприятия. Анализируются производственная структура и структура управления, показатели работы предприятия. Анализируются документы, регулирующие деятельность предприятия. Осуществляется анализ показателей эффективности работы предприятия (Приложение 2).

Объём раздела составляет 5-7 страниц.

Основная часть.

Она может состоять из нескольких подразделов (2-5) и должна раскрывать содержание темы, в основной части показывается понимание избранной темы, ее анализ (возможно на примере предприятия). Поскольку курсовая работа – результат самостоятельного изучения избранной темы, она должна содержать аргументированные обобщения и выводы, которые необходимо излагать кратко, своими словами. Здесь на основе анализа состояния дел на конкретном предприятии и изучения литературных источников и передового опыта разрабатываются мероприятия, направленные на совершенствование системы управления производством.

Объём раздела составляет 10-15 страниц.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, должно содержать итоговые результаты исследования. Разработка рекомендаций по решению изучаемой проблемы. Опираясь на выводы по результатам анализа, студенты обосновывают рекомендации по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечают пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, обосновывают и принимают решения по реализации цели курсовой работы.

Список использованной литературы

Книги, статьи, располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, наименование книги, город, издательство, год издания (не ранее 2014 года).

Приложения – это деловые и экономические документы (договора, Устав организации, протоколы, товарно - транспортные накладные и т.д.)

Приложения даются в порядке ссылок на них в курсовой работе и в тексте обязательна ссылка на приложение.

Каждое приложение пишется на отдельном листе и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». Материал выводится в приложение, если занимает в тексте слишком много места и его присутствие в середине работы осложняет восприятие основного материала.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СДАЧА ЕЕ НА ПРОВЕРКУ.

Требования к оформлению текста:

- оформляется курсовая работа на стандартных листах формата А4 (210x297 мм), в печатном виде, только с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman -14 (в таблицах допускается -12), через 1,5 интервал
- поля: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм;
- цвет шрифта – черный;
- объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста без учета приложений;
- каждая глава, введение и заключение должно начинаться с новой страницы, графы или разделы внутри главы разделяются пробелом;
- название главы пишется прописными (заглавными) буквами, название параграфов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются; заголовки набираются жирным шрифтом и выравниваются по центру;
- нумерация глав и параграфов допускается арабскими цифрами;
- не допускается сокращение слов и названий, за исключением аббревиатуры (с обязательной ее расшифровкой в тексте).

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 4-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания (оглавления) работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая список используемых источников и приложений; нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц;
- номер страницы проставляется внизу, в правом углу без точки в конце.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы с указанием страниц, заключая их в круглые скобки, например, (2, с.12).

Требования к оформлению таблиц:

Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а над ним, с правой стороны – слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Нормативно-законодательные акты по уровням нормативного регулирования /по значимости/ (Конституция, федеральные законы, Постановления Правительства РФ, органов государственной и местной власти, инструкции, указания, письма Центрального Банка России).
2. Учебная литература, монографии – в алфавитном порядке (А-Я)
3. Статьи – в алфавитном порядке их авторов (А-Я)
4. Информационно-правовые системы: Консультант плюс, Гарант.
5. Адреса сетевых сайтов (Интернет - источники).

Основной принцип написания курсовой работы – она должна содержать свои мысли, анализ, выводы студента на тему курсовой работы и анализ различных теоретических взглядов на тему.

Курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита) в папку и соответствующим образом оформлена. Задание, выданное преподавателем, подшивается перед планом работы. Работа сдается преподавателю в указанный срок. Преподаватель проверяет работу и пишет на нее рецензию (отзыв), указывая недостатки, ошибки и анализируя качество работы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на рассмотрение руководителю не менее чем за 10 дней до защиты. После проверки законченной работы, руководитель подписывает ее и вместе со своими замечаниями возвращает ее обучающемуся. Оценка работы проводится по следующим критериям:

1. актуальность и раскрытие целей и задач, поставленных в работе;
2. глубина разработки темы курсовой работы, использование методов исследования;
3. практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в работе.

Если работа оценена положительно, то она допускается к защите. Защита курсовых работ проводится преподавателями до итогового экзамена по дисциплине. К защите обучающийся готовит доклад и презентацию обычно в той же последовательности, в какой выполнена работа и отвечает на вопросы преподавателя по исследуемой теме. Работа может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации. Курсовая работа выполнена самостоятельно и творчески, не является повторением материала первоисточников, автор имеет собственную позицию и аргументировано ее защищает. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений, изложена логично, последовательно, не содержит повторов. Одной из основных характеристик такой работы является также то, что она полностью раскрывает тему, включает все необходимые элементы (разделы), в ней оптимально сочетается теоретический и практический материал, глубоко исследованы проблемы и противоречия, сделаны обобщения и выводы.

Оценка *«хорошо»* ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований при соблюдении остальных. Хорошая работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен достаточно логично. Однако, имеется ряд недостатков, например, недостаточно полно раскрыто содержание одной из глав. Недостатком может быть не слишком удачная логика изложения материала или несколько непоследовательная его подача,

не совсем надлежащее оформление, недостаточное количество иллюстрированного материала или отсутствие самых последних данных.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, использовано не менее 4 источников, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно последовательно, содержит необходимые выводы. Недостатки носят достаточно серьезный характер: мало источников или слабо раскрыта одна из глав, отсутствует современный фактический материал, слабая логика изложения, автору не удалось продумать структуру работы в целом и т.п. При этом даже один серьезный недостаток может снизить оценку до *«удовлетворительно»*. При желании студент, претендующий на более высокую оценку, может с разрешения преподавателя доработать или дополнить курсовую работу. Давая подобное разрешение, преподаватель учитывает работу студента в течение семестра, его отношение к предмету, уровень выполнения курсовой работы и время, оставшееся до сессии.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если тема не раскрыта, работа имеет несколько серьезных недостатков: либо материал изложен бессистемно, либо ввиду некритического подхода студент допускает серьезные противоречия в изложении, либо работа содержит грубые фактические или логические ошибки. Неудовлетворительной является работа, несоответствующая по объему, либо по структуре, а также когда использовано менее 3 первоисточников. Неудовлетворительно оценивается также работа, написанная на устаревшем фактическом материале.

Если курсовая работа является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка *«неудовлетворительно»*.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки.

Несвоевременное представление курсовой работы преподавателю приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студенту, не сдавшему без уважительных причин в сроки работу, ставится неудовлетворительная оценка, у него появляется академическая задолженность и он не допускается к сдаче экзамена.

Темы курсовых работ МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

1. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.
2. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
3. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
4. Организационно-правовые формы предприятия: проблема выбора и функционирования в условиях рыночной экономики.
5. Организация труда в отраслях растениеводства.
6. Делегирование полномочий и ответственность руководителя.
7. Современные техники(технологии) управления конфликтами.
8. Прибыль предприятия: источники формирования, направления и эффективность использования.
9. Расходы и доходы предприятия.
10. Анализ и совершенствование организационной структуры.
11. Стил ь работы руководителя предприятия.
12. Система управления персоналом как один из факторов успешности организации.
13. Эффективное управление конфликтными ситуациями на предприятии.
14. Совершенствование организационной культуры предприятия.
15. Прибыль и ее использование на предприятии.
16. Ресурсы предприятия и их эффективность.
17. Методы управления и основы принятия управленческих решений.
18. Мотивация как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
19. Управление финансовыми ресурсами предприятия.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

На тему: « _____
_____ »

по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Выполнил студент 4 курса группы
ТСХ-09.17.4

Фамилия, Имя, Отчество (прописывается полностью)

Руководитель Борисенко Н.В.

Дата сдачи:

Оценка:

Рекомендации по написанию 2 раздела курсовой работы.

Дайте общую характеристику предприятия Тюменской области. Его название и местонахождение. Расположение предприятия (хозяйства) относительно районного, краевого центра, ближайшей железнодорожной станции, автомобильной дороги.

Каково территориальное расположение предприятия способствует своевременной реализации продукции, завозу минеральных удобрений, машин, запасных частей?

Размещение производственных подразделений (отделений, бригад, ферм, ремонтных мастерских, пунктов технического обслуживания).

Ознакомьтесь с предприятием, его производственными участками. Изучите документы, регулирующие деятельность организации и сделайте их анализ.

Ознакомьтесь со специализацией, организационной и управленческой структурами, составьте схемы организационной структуры и структуры управления предприятием.

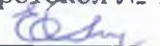
Сделайте оценку структуры актива баланса за два последние года.


Составьте динамику пассивов предприятия за два последних года.

Рассчитайте основные технико-экономические показатели исследуемого предприятия согласно выбранной теме.

Данные годовых отчетов различных организаций можно взять на сайте <https://www.list-org.com/>.

Показатели, которые должны быть обязательно рассчитаны по предприятию: фондоотдача, фондоемкость, фондообеспеченность, фондовооруженность, платежеспособность, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент финансовой автономии (независимости), коэффициент финансовой зависимости, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент соотношения собственных и заемных средств, коэффициент финансовой устойчивости, рентабельность.

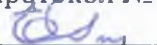
Рассмотрено
на заседании ЦК Экономики, программирования
и предпринимательства
протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.
 Е.Б. Гусева

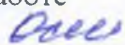
Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной
работе
 Н.В. Осипенко
« 28 » августа 2020 г.

Перечень тем курсовых работ по
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
курс 4 группа ТСХ-09.16.4

1. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.
2. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
3. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
4. Организационно-правовые формы предприятия: проблема выбора и функционирования в условиях рыночной экономики.
5. Организация труда в отраслях растениеводства.
6. Делегирование полномочий и ответственность руководителя.
7. Современные техники(технологии) управления конфликтами.
8. Прибыль предприятия: источники формирования, направления и эффективность использования.
9. Расходы и доходы предприятия.
10. Анализ и совершенствование организационной структуры.
11. Стиль работы руководителя предприятия.
12. Система управления персоналом как один из факторов успешности организации.
13. Эффективное управление конфликтными ситуациями на предприятии.
14. Совершенствование организационной культуры предприятия.
15. Прибыль и ее использование на предприятии.
16. Ресурсы предприятия и их эффективность.
17. Методы управления и основы принятия управленческих решений.
18. Мотивация как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
19. Управление финансовыми ресурсами предприятия.

Преподаватель  /Борисенко Н.В./

Рассмотрено
на заседании ЦК Экономики, программирования
и предпринимательства
протокол № 3 от «15» октября 2020 г.
 Е.Б. Гусева

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной
работе
 Н.В. Осипенко
«15 октября» 2020 г.

Закрепление тем курсовых работ по
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
курс 4 группа ТСХ-09.16.4

№ п/п	Ф.И.О.	Тема курсовой работы
1	Беднякова Елена Геннадьевна	Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
2	Берсенева Ольга Владимировна	Прибыль предприятия: источники формирования, направления и эффективность использования.
3	Гультяева Яна Сергеевна	Управление финансовыми ресурсами предприятия.
4	Дрозд Артем Васильевич	Методы управления и основы принятия управленческих решений.
5	Ершов Георгий Евгеньевич	Прибыль и ее использование на предприятии.
6	Кожина Татьяна Эдуардовна	Стиль работы руководителя предприятия.
7	Кольшклина Елизавета Евгеньевна	Современные техники(технологии) управления конфликтами.
8	Коркина Валентина Борисовна	Анализ и совершенствование организационной структуры.
9	Мицуков Михаил Анатольевич	Делегирование полномочий и ответственность руководителя.
10	Молодых Анна Евгеньевна	Эффективное управление конфликтными ситуациями на предприятии.
11	Тюрина Анастасия Андреевна	Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
12	Пистол Виктория Юрьевна	Система управления персоналом как один из факторов успешности организации.
13	Русакова Елизавета Евгеньевна	Мотивация как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
14	Чупина Наталья Сергеевна	Расходы и доходы предприятия.
15	Шайбакова Ангелина Витальевна	Ресурсы предприятия и их эффективность.
16	Яркова Кристина Владимировна	Организация труда в отраслях растениеводства.

Преподаватель  /Борисенко Н.В./

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

09.11.2020г

№ 1227 «С»

г. Ишим

О закреплении тем курсовых работ

На основании Положения о текущем контроле знаний о промежуточной аттестации (Приказ №14 «ОД» от 14 августа 2017г), Положения о курсовом проектировании в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (Приказ №14 «ОД» от 14 августа 2017г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить темы курсовых работ по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации за студентами группы ТСХ-09.17.4 специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Тема курсовой работы
1	Беднякова Елена Геннадьевна	Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
2	Берсенева Ольга Владимировна	Прибыль предприятия: источники формирования, направления и эффективность использования.
3	Гультяева Яна Сергеевна	Управление финансовыми ресурсами предприятия.
4	Дрозд Артем Васильевич	Методы управления и основы принятия управленческих решений.
5	Ершов Георгий Евгеньевич	Прибыль и ее использование на предприятии.
6	Кожина Татьяна Эдуардовна	Стиль работы руководителя предприятия.
7	Кольшклина Елизавета Евгеньевна	Современные техники(технологии) управления конфликтами.
8	Коркина Валентина Борисовна	Анализ и совершенствование организационной структуры.
9	Мицуков Михаил Анатольевич	Делегирование полномочий и ответственность руководителя.
10	Молодых Анна Евгеньевна	Эффективное управление конфликтными ситуациями на предприятии.
11	Тюрина Анастасия Андреевна	Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
12	Пистол Виктория Юрьевна	Система управления персоналом как один из факторов успешности организации.

13	Русакова Елизавета Евгеньевна	Мотивация как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
14	Чупина Наталья Сергеевна	Расходы и доходы предприятия.
15	Шайбакова Ангелина Витальевна	Ресурсы предприятия и их эффективность.
16	Яркова Кристина Владимировна	Организация труда в отраслях растениеводства.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Осипенко Н.В.

Директор



С.Г. Конев