

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**


по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ  
по МДК 04.01. Управление структурным подразделением  
организации

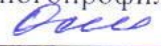
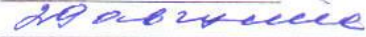
специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

2018г.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г № 456.

Разработчик: Борисенко Наталья Викторовна, преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 1 от 29.08 2018г.  
Председатель ЦК  
 / Е.Б. Гусева /

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
 / Н.В. Осипенко /  
 2018г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр
1. Общие положения	3
2. Этапы выполнения курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы	7
4. Требования к оформлению курсовой работы и сдача ее на проверку.	10
5. Критерии оценки курсовой работы.	12
Приложения	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной формой самостоятельной работы студентов при изучении по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и позволяет показать умение студента соединять теоретические знания с практическим решением вопросов и носит технологический характер.

Курсовая работа является одной из важных форм контроля знаний студентов и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №456.

### Целью курсовой работы является:

- привитие навыков самостоятельной работы студентам;
- приближение студентов к практической работе, к реальной обстановке в хозяйствах;
- воспитание ответственности за выполняемую работу;
- осознание необходимости научно-исследовательской, аналитической работы студентами.

### Задачи курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по дисциплине в соответствии с темой.
2. Применение и отработка умений использовать справочную, нормативную и научную литературу и экономическую информацию.
3. Развитие навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных ситуаций.

Для выполнения курсовой работы по отдельным темам используется Устав хозяйства, Учредительный договор. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим МДК, который проводит групповое и индивидуальное консультирование по содержанию курсовой работы, за счет часов курсового проектирования.

## 2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Работа над курсовой работой состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление и согласование плана работы.
3. Сбор информации по теме.
4. Анализ собранного материала, обработка материала в целом.
5. Изложение темы и структура курсовой работы.
6. Оформление работы и требования к оформлению, сдача преподавателю на проверку.
7. Работа с рецензией преподавателя и защита курсовой работы.

Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором преподаватель разъясняет цели и задачи курсовой работы, ее примерную структуру, требования, предъявляемые к оформлению, ее объем и сроки выполнения. Студенты знакомятся с тематикой курсовых работ, которую утверждает заместитель директора по учебной работе, выбирают тему и сообщают ее преподавателю. Условием, ограничивающим выбор темы является то, что по одному хозяйству одну и ту же тему может писать лишь один студент. После регистрации закрепления тем преподавателем студентам выдается Задание на выполнение курсовой работы за подписью преподавателя.

Составление и согласование плана курсовой работы.

Примерный план курсовой работы содержится в задании преподавателя и во втором разделе данного пособия. Студент вправе изменить примерный план и разработать свой план курсовой работы, который согласовывается с преподавателем. Для составления плана необходимо ознакомиться с соответствующими главами учебников, статьями газет и журналов, понять содержание темы. Курсовая работа состоит из разделов. Каждый раздел делится на пункты, вопросы, которые должны раскрывать часть темы.

Сбор информации по теме, подготовка списка использованной литературы.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной и фактической информации по теме, проверка ее на достоверность, обработка и классификация по разделам работы. При работе с источниками необходимо грамотно их фиксировать для составления списка использованной литературы.

Анализ собранного материала, его обработка.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – анализ и конспектирование литературных источников. Прежде, чем делать выписки, необходимо прочитать произведение, выделить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать закладки в источниках, а затем законспектировать их, указывая источник необходимо избегать частого цитирования работы одного автора, критически относиться к материалу старых изданий. Необходимо помнить, что непременным условием курсовой работы является сопоставление различных точек зрения, наличие собственной точки зрения на тему, вашего осмысления материала. В Заключении формулируется собственная позиция студента на тему и материалы по хозяйству, делаются необходимые обобщающие выводы.

При анализе данных по хозяйству в основе лежит анализ показателей за 2 года и поиск факторов, повлиявших на изменение показателей. При необходимости данные хозяйства могут сравниваться со средними данными по району или с показателями лучшего хозяйства района.

Помните, что при расчете показателей необходимо оценить их с точки зрения достоверности или проверить рассчитанные показатели и выбранные данные у преподавателя и лишь потом писать выводы.

Подготовка текста.

Изложение темы должно быть логичным, грамотным и научно обоснованным. Необходимы переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, от таблицы к таблице. Работа выполняется деловым канцелярским языком, в ней допускается только общепринятые и профессиональные сокращения.

Курсовая работа – это самостоятельная работа студента, его понимание темы, проблемы и современные подходы к теме. Все разделы должны быть связаны между собой, уделите внимание логическим переходам от раздела к разделу, от вопроса к вопросу. Анализ пишется под таблицами, слово «вывод» под таблицей не пишут.

### 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Работа студентов над курсовой работой осуществляется в соответствии с установленными в учебном плане сроками.

Структура курсовой работы содержит:

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Задание на курсовую работу
- Содержание работы (или оглавление).
- Введение.
- Теоретическое обоснование темы
- Характеристика предприятия (см. Приложение 2).
- Основная часть (она может состоять из нескольких разделов).
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Рассмотрим структуру курсовой работы подробнее:

Титульный лист (Приложение 1), на котором указываются полное название учебного заведения, название МДК, специальности, темы, предприятия, Ф.И.О. студента – автора работы, курс, группа, преподаватель, оценка, дата сдачи, место и год написания работы. Титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей. Затем задание, выданное преподавателем.

На странице, следующей за заданием, помещается содержание работы или оглавление (с указанием страниц). Содержание разбивается на разделы и подразделы. Каждый раздел обозначается арабскими цифрами с точкой после цифры, затем название раздела. Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами. Первая цифра – номер раздела, вторая – номер подраздела, между цифрами – точка. Запрещается подчеркивать заголовки разделов и подразделов и писать их разными цветами. В тексте, после заголовка раздела, написанного прописными буквами, точка не ставится. Нумерация начинается с введения.

Например:	стр.
Введение.	4
1. Теоретическое обоснование темы	5-10
1.1 и т.д.	

#### Введение.

В нем показывается место и роль темы, актуальность выбранной темы. Необходимо также указать цели, задачи, объект и предмет исследования.

#### 1 часть. Теоретическое обоснование темы.

Содержание теоретической главы целиком зависит от выбранной темы и должно включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. Основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к рассматриваемой проблеме, которые излагаются в специальной литературе.

Объём раздела составляет 10-15 страниц.

#### 2 часть. Характеристика предприятия.

Здесь дается название и организационно-правовая форма хозяйства; его местоположение; населенные пункты, подразделения из которых состоит хозяйство. Партнеры и покупатели хозяйства. Анализируются производственная структура и структура управления, показатели работы хозяйства. Анализируются документы, регулирующие деятельность предприятия. Приводится характеристика машино-тракторного парка за 2 последних года. Производится расчет основных показателей использования МТП (Приложение 2).

Объём раздела составляет 5-7 страниц.

#### Основная часть.

Она может состоять из нескольких подразделов (2-5) и должна раскрывать содержание темы, в основной части показывается понимание избранной темы, ее анализ на примере конкретного предприятия. Поскольку курсовая работа – результат самостоятельного изучения избранной темы, она должна содержать аргументированные обобщения и выводы, которые необходимо излагать кратко, своими словами.

Объём раздела составляет 10-15 страниц.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, должно содержать итоговые результаты исследования. Разработка рекомендаций по решению изучаемой проблемы. Опираясь на выводы по результатам анализа, студенты обосновывают рекомендации по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечают пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, обосновывают и принимают решения по реализации цели курсовой работы.

#### Список использованной литературы

Книги, статьи, располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, наименование книги, город, издательство, год издания (не ранее 2012 года).



Приложения – это деловые и экономические документы (договора, Устав хозяйства, протоколы, товарно - транспортные накладные и т.д.)

Приложения даются в порядке ссылок на них в курсовой работе и в тексте обязательна ссылка на приложение.

Каждое приложение пишется на отдельном листе и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». Материал выводится в приложение, если занимает в тексте слишком много места и его присутствие в середине работы осложняет восприятие основного материала.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СДАЧА ЕЕ НА ПРОВЕРКУ.

Требования к оформлению текста:

- оформляется курсовая работа на стандартных листах формата А4 (210x297 мм), в печатном виде, только с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman -14 (в таблицах допускается -12), через 1,5 интервал
- поля: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм;
- цвет шрифта – черный;
- объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста без учета приложений;
- каждая глава, введение и заключение должно начинаться с новой страницы, графы или разделы внутри главы разделяются пробелом;
- название главы пишется прописными (заглавными) буквами, название параграфов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются; заголовки набираются жирным шрифтом и выравниваются по центру;
- нумерация глав и параграфов допускается арабскими цифрами;
- не допускается сокращение слов и названий, за исключением аббревиатуры (с обязательной ее расшифровкой в тексте).

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 4-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания (оглавления) работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая список используемых источников и приложений; нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц;
- номер страницы проставляется внизу, в правом углу без точки в конце.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы с указанием страниц, заключая их в круглые скобки, например, (2, с.12).

Требования к оформлению таблиц:

Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а над ним, с правой стороны – слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

*Использованные источники* располагаются в такой последовательности:

1. Нормативно-законодательные акты по уровням нормативного регулирования /по значимости/ (Конституция, федеральные законы, Постановления Правительства РФ, органов государственной и местной власти, инструкции, указания, письма Центрального Банка России).
2. Учебная литература, монографии – в алфавитном порядке (А-Я)
3. Статьи – в алфавитном порядке их авторов (А-Я)
4. Информационно-правовые системы: Консультант плюс, Гарант.
5. Адреса сетевых сайтов (Интернет - источники).

Основной принцип написания курсовой работы – она должна содержать свои мысли, анализ, выводы студента на тему курсовой работы и анализ различных теоретических взглядов на тему.

Курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита) в папку и соответствующим образом оформлена. Задание, выданное преподавателем, подшивается перед планом работы. Работа сдается преподавателю в указанный срок. Преподаватель проверяет работу и пишет на нее рецензию (отзыв), указывая недостатки, ошибки и анализируя качество работы

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на рассмотрение руководителю не менее чем за 10 дней до защиты. После проверки законченной работы, руководитель подписывает ее и вместе со своими замечаниями возвращает ее обучающемуся. Оценка работы проводится по следующим критериям:

1. актуальность и раскрытие целей и задач, поставленных в работе;
2. глубина разработки темы курсовой работы, использование методов исследования;
3. практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в работе.

Если работа оценена положительно, то она допускается к защите. Защита курсовых работ проводится преподавателями до итогового экзамена по дисциплине. К защите обучающийся готовит доклад обычно в той же последовательности, в какой выполнена работа и отвечает на вопросы преподавателя по исследуемой теме. Работа может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации. Курсовая работа выполнена самостоятельно и творчески, не является повторением материала первоисточников, автор имеет собственную позицию и аргументировано ее защищает. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений, изложена логично, последовательно, не содержит повторов. Одной из основных характеристик такой работы является также то, что она полностью раскрывает тему, включает все необходимые элементы (разделы), в ней оптимально сочетается теоретический и практический материал, глубоко исследованы проблемы и противоречия, сделаны обобщения и выводы.

Оценка **«хорошо»** ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований при соблюдении остальных. Хорошая работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен достаточно логично. Однако, имеется ряд недостатков, например, недостаточно полно раскрыто содержание одной из глав. Недостатком может быть не слишком удачная логика изложения материала или несколько непоследовательная его подача, не совсем надлежащее оформление, недостаточное количество иллюстрированного материала или отсутствие самых последних данных.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, использовано не менее 4 источников, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно последовательно, содержит необходимые выводы. Недостатки носят достаточно серьезный характер: мало источников или слабо раскрыта одна из глав, отсутствует современный фактический материал, слабая логика изложения, автору не удалось продумать структуру работы в целом и т.п. При этом даже один серьезный недостаток может снизить оценку до *«удовлетворительно»*. При желании студент, претендующий на более высокую оценку, может с разрешения преподавателя доработать или дополнить курсовую работу. Давая подобное разрешение, преподаватель учитывает работу студента в течение семестра, его отношение к предмету, уровень выполнения курсовой работы и время, оставшееся до сессии.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если тема не раскрыта, работа имеет несколько серьезных недостатков: либо материал изложен бессистемно, либо ввиду некритического подхода студент допускает серьезные противоречия в изложении, либо работа содержит грубые фактические или логические ошибки. Неудовлетворительной является работа, несоответствующая по объему, либо по структуре, а также когда использовано менее 3 первоисточников. Неудовлетворительно оценивается также работа, написанная на устаревшем фактическом материале.

Если курсовая работа является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка *«неудовлетворительно»*.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки.

Несвоевременное представление курсовой работы преподавателю приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студенту, не сдавшему без уважительных причин в сроки работу, ставится неудовлетворительная оценка, у него появляется академическая задолженность и он не допускается к сдаче экзамена.

## Темы курсовых работ МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

1. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.
2. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.
3. Трудовой коллектив, порядок его формирования и развития.
4. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.
5. Роль руководителя на предприятии и его взаимоотношения с коллективом.
6. Мотивация как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
7. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.
8. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.
9. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.
10. Конфликты и пути их разрешения.
11. Особенности управления функционированием и развитием предприятия в условиях рыночной экономики. Ключевые факторы успеха в современном управлении.
12. Совершенствование системы формирования корпоративного духа и организационной культуры в организации.
13. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе.
14. Проблема эффективного лидерства в современном управлении.
15. Управление конфликтами и методы их предупреждения в современной деловой практике.
16. Проблемы совершенствования и развития организационных структур управления.
17. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.
18. Система управления персоналом как один из факторов успешности организации.
19. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии.
20. Методы принятия и эффективность управленческих решений.
21. Трудовые ресурсы как главный фактор производства.
22. Мотивация – как метод управления предприятием.
23. Эффективное управление конфликтными ситуациями на предприятии.
24. Совершенствование организационной культуры предприятия.

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

На тему: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_на примере (указывается предприятие)»

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Выполнил студент группы МЕХ-11.16.3

Руководитель Борисенко Н.В.

Дата сдачи:

Оценка:

Рекомендации по написанию 2 раздела курсовой работы.

Дайте общую характеристику предприятия. Его название и местонахождение. Расположение предприятия (хозяйства) относительно районного, краевого центра, ближайшей железнодорожной станции, автомобильной дороги.

Каково территориальное расположение предприятия способствует своевременной реализации продукции, завозу минеральных удобрений, машин, запасных частей?

Размещение производственных подразделений (отделений, бригад, ферм, ремонтных мастерских, пунктов технического обслуживания).

Ознакомьтесь с предприятием, его производственными участками. Изучите документы, регулирующие деятельность организации и сделайте их анализ.

Ознакомьтесь со специализацией, организационной и управленческой структурами, составьте схемы организационной структуры и структуры управления предприятием.

Изучите должностные инструкции работников организации и опишите их структуру и основные требования.

Для полной характеристики предприятия можно воспользоваться следующими таблицами или составить свои.

Таблица 1 - Состав кадров аппарата управления предприятием на 01.01.2018 г

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Стаж работы	
			общий	в должности
1.				
2.				



Сделайте характеристику машино-тракторного парка за 2 последних года (движение основных средств в организации). Составьте таблицу «Состав и структура машино-тракторного парка предприятия».

Рассчитайте основные показатели использования машино-тракторного парка.

Таблица 2 - Основные показатели производительности по машино-тракторному парку

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонения
Среднегодовая численность тракторов, шт.			
Выполнено тракторных работ, эт.га			
Выработка на 1 трактор, эт.га			
Отработано на 1 трактор, машино-дни			
Коэффициент использования машино-тракторного парка			

Таблица 3 - Состав и структура работников сельхозпредприятия по категориям

Категории работников	Среднесписочная численность, чел.		Структура, %		Изменения в структуре 2017 г. к 2016 (+ -), %
	2016 г	2017 г	2016 г	2017 г	
Работники основного производства					
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях					
....					
Прочие работники					

В курсовой работе можно также проанализировать состав работников по возрасту и полу.

Чтобы предприятие успешно функционировало, необходимо проводить анализ его деятельности в зависимости от постоянно меняющейся рыночной среды. Это позволит сделать предприятие устойчиво прибыльным и конкурентоспособным, обеспечить его развитие, предвидеть будущее. Для всесторонней оценки эффективности деятельности предприятия необходима определенная система показателей.

Таблица 4 - Исходные данные предприятия.

Показатели	2016г	2017 г
Объем производства, тыс.руб.		
Прибыль, тыс.руб.		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.		
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.		
Издержки обращения, тыс.руб.		
в том числе расходы на оплату труда, тыс.руб.		
Среднесписочная численность работников, чел.		

### Анализ показателей эффективности деятельности организации

Для оценки эффективности мероприятий по улучшению деятельности организации (предприятия) используют следующие показатели:

#### 1. Эффективность использования основных фондов

$$\text{а) Фондоотдача (руб)} = \frac{\text{Объем производства}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$$

$$\text{б) Фондоемкость (руб)} = \frac{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}{\text{Объем производства}}$$

$$\text{в) Фондорентабельность (руб)} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$$

$$\text{г) Фондовооруженность (тыс.руб)} = \frac{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$$

#### 2. Эффективность использования оборотных средств

$$\text{Оборачиваемость оборотных средств (дни)} = \frac{\text{Среднегодовая сумма оборотных средств}}{\text{Однодневный товарооборот по покупным ценам}}$$

#### 3. Эффективность использования трудовых ресурсов

$$\text{Производительность труда (тыс.руб)} = \frac{\text{Объем производства}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$$

$$\text{Прибыль на 1 работника (тыс.руб)} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$$

$$\text{Коэффициент трудоемкости} = \frac{\text{Среднесписочная численность работников}}{\text{Объем производства}}$$

Анализ показателей, рассчитанных по формулам оформить в виде таблицы.

Таблица 5 – Анализ показателей эффективности деятельности торговой организации

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменения
1. Эффективность использования основных средств			
Фондоотдача			
Фондоемкость			
....			
2. Эффективность использования оборотных средств			
Оборачиваемость оборотных средств			
3. Эффективность использования трудовых ресурсов			
Производительность труда			
....			

После расчета каждой таблицы делаются выводы.